

2020년 『내일키움일자리사업』 참여자 모집공고

코로나19 등으로 인해 경제적 어려움을 겪고 있는 저소득층의 근로 경험 축적과 생계지원을 위한 『내일키움일자리사업』 참여자를 모집 하오니 많은 신청 바랍니다.

2020.10.15
경기광역자활센터장

1. 사업개요

사업명 : 2020년 내일키움 일자리 사업

참여대상

○ 만 65세 미만의 기준 중위소득 75% 이하인 자

- (나이 기준) 1955년 10월 8일 이후 출생자

- (소득) 신청인 가구의 건강보험료 본인부담금 합산액이 아래 소득기준표의 가구원수별 기준액 이하인 경우

※ 기초생활보장 수급자 및 차상위계층, 긴급복지·긴급생계지원 수급자는 수급 사실 증빙으로 대체 가능

※ 주민등록과 달리 별도 거주하는 가구원이 있는 경우 분리 적용 가능

<기준 중위소득 75% 소득 기준표(건강보험료 기준)>

가구원수*	중위소득 75% 소득기준	건강보험료(노인장기요양보험료 불포함 금액)		
		직장가입자	지역가입자	혼합
1인**	2,109,000	70,702	29,273	-
2인	2,244,000	75,066	36,389	75,863
3인	2,903,000	97,177	81,372	98,249
4인	3,562,000	120,068	107,954	121,451
5인	4,221,000	142,519	138,781	144,298
6인	4,880,000	162,883	163,466	165,149
7인	5,542,000	185,993	191,940	189,063
8인	6,205,000	208,444	219,531	212,215

*가구원수는 주민등록 상 가구원으로 확인

**1인가구는 기준중위소득 120%를 기준으로 적용함

지원내용(참여자 근무조건)

○ 채용신분: 내일키움일자리사업 한시근로자(11월~12월)

○ 근무시간: 주5일, 1일 8시간 (주 40시간)

* 일자리 운영기관(근무처)의 특성에 따라 근무 시작과 종료시간 변경 가능

** (근무시간 예시) 09:00~18:00, 08:30~17:30, 08:00~17:00 등

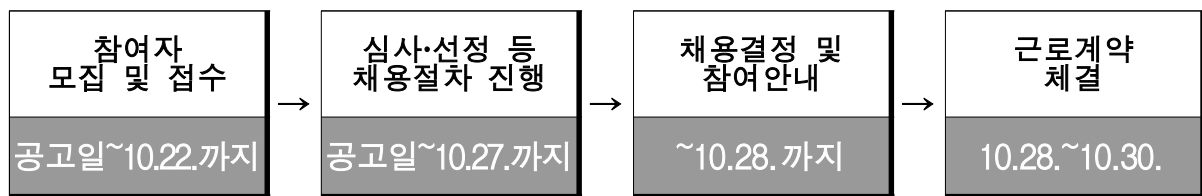
○ 급여: 1인당 월180만원(주40시간 전일제 근무, 주휴 포함)*

* 사회보험료 본인부담금, 근로소득원천세 등 각종 공제금 포함

○ 근무처: 지역 내 사회적경제 기업 및 사회복지시설

참여기간 : 2020. 11. 1. ~ 2020. 12. 31. (2개월)

참여절차



사업 참여 제외 대상

○ 다음 중 하나 이상에 해당하는 경우 사업에 참여할 수 없음

① 공고일('20.10.08.) 기준 자활근로 및 정부 재정지원일자리*(코로나19극복 희망일자리 사업 포함)에 참여하고 있는 자

* '정부 등 재정지원 일자리' 예시 : 13페이지 참고

② 공고일('20.10.08.) 기준 일자리제공기관(기업, 시설)에서 근무하고 있었던 자

③ 외국인(단, 결혼이민자* 가능)

*대한민국국민과 혼인한 적이 있거나 혼인관계에 있는 재한 외국인

- 확인서류 : 1) 국적취득자의 경우 가족관계등록부의 혼인관계증명서,

2) 국적미취득자의 경우 외국인등록증 상 F-2(거주 비자)

또는 F5(영주권 취득), F6(결혼배우자 비자)

유의사항

- 신청 후 자동 참여가 아닌, 일자리 제공기관의 심사 절차를 거쳐 선발하고 일자리를 제공함
 - 수시 모집 → 접수 → 심사 → 선발 → 근로계약체결 절차 진행
- 참여자격 기준에 해당하더라도 최종 참여결정(채용확정)되지 않을 수 있음
 - 예산범위 내 참여자 모집으로 접수기간 내 조기 마감될 경우
 - 일자리 제공기관에서 자체 채용기준에 따라 최종 참여여부(채용 여부) 결정하므로 이에 해당하지 않을 경우
 - 기타 일자리 참여에 부적절하다고 일자리제공기관이 판단한 경우
- 거짓 또는 부정한 방법으로 사업 참여 선정된 경우, 선정 이후 사실 관계 확인될 경우 즉시 사업 참여 중단됨
- **내일키움일자리에 참여하여 발생하는 소득은 수급자의 경우 근로소득 금액에 반영됨. 이 경우 소득 기준 복지급여의 수급자격에 변동이 생길 수 있음.**

2. 접수기간 및 접수방법

접수기간 : 2020년 10월 15일(목) ~ 10.22.(목) 18:00

(일자리운영기관의 사정에 따라 신청 접수자가 많을 경우 조기 신청마감될 수 있습니다)

접수처

- 일자리운영기관 (참여자 근무처)
 - 일하기를 희망하는 개별 일자리운영기관을 직접 선택하여 접수
 - 일자리 운영기관 목록 : 경기광역자활센터 홈페이지 참고
 - 일자리운영기관 선정 현황에 따라 경기광역자활센터 홈페이지에 수시 업데이트

접수방법

- 제출서류 구비하여 일자리운영기관(근무처)에 우편접수, 온라인(이메일) 접수, 방문접수 중 택 1 확인하고 제출

3. 제출서류(*서류별 발급방법(참고1) 참조)

☞ 1~6번 전체 서류 필수

1. 내일키움일자리사업 참여 신청서<서식1>
2. 개인정보 동의서<서식2>
3. 주민등록등본 1통(세대원 표시, 주민등록번호 표시, 7일 이내 발급)
4. 신분증 사본 1부
5. 참여자격 확인 서류: 아래 서류(ㄱ~ㄴ) 중 1개만 제출
 - ㄱ. 건강보험료 납부확인서(신청일 전월 기준) 및 건강보험자격확인서 각1부
* 가구원 중 건강보험 가입자는 모두 제출해야함
 - ㄴ. 기초생활수급자 증명서(7일 이내 발급) 1부
 - ㄷ. 차상위 확인서(7일 이내 발급) 1부
 - ㄹ. 긴급지원대상자 증명서(긴급복지수급자)
 - ㅁ. 긴급생계지원 통지서(추경 긴급생계지원 대상자)
 - ㅂ. 주민등록 상 가구원 수와 실제 가구원 수 불일치 등 사유가 있는 경우,
소득 75% 이하 확인 가능 서류 (① 또는 ② 중 택 1, ③ 필수)
 - ① 소득금액 증명원 (주민등록등본상의 가구원 일체)
 - ② 소득없음 사실증명원 (소득이 0인 경우)
 - ③ 전·월세 계약서 등 가구 분리를 증명할 수 있는 서류
6. 성범죄 경력 조회 동의서 <서식3>

* (중요) 모든 서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리 7자리는 가리거나 삭제하고 제출

4. 참여 확정 안내 및 기타

결과안내 : 10.28.(수)까지 안내 (변동 가능)

- 참여 결과 안내는 채용결과에 관한 것으로, 일자리 운영기관에서 최종 선발된 신청자에 한해 개별 안내
- 최종 참여결정(채용확정) 이후 근로계약 체결* 및 사업 참여
 - * 일자리 운영기관(근무처)-참여자 간 근로계약 체결
- 참여확정된 경우 실제근무예정일은 11/1 ~ 12/31임

기타사항

- 신청기간 내 공고된 방법대로 관련서류를 제출하지 않아 생기는 모든 문제에 대한 책임은 신청자에 있습니다.
- 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 심사와 관련된 사항은 일자리 운영기관의 고유권한이며 심사내용 등 관련 자료는 비공개 합니다.

【참고 1】 사업 참여자 제출서류별 발급방법

1. 사업 참여 신청서

– 공고문의 <서식1> 작성 후 제출합니다.

2. 개인정보 동의서

– 공고문의 <서식2> 작성 후 제출합니다.

3. 주민등록등본(세대원 표시, 주민번호표시, 7일 이내 발급분)

– 아래의 발급 방법 중 편리한 방법으로 발급받아 제출합니다.

① 읍면동 주민센터 방문 ② 지역 내 무인민원발급기 이용

③ 정부24 홈페이지(www.gov.kr) > 서비스 > 신청·조회·발급 > ‘주민등록등본’ 검색 > 신청 > 해당 항목들 선택 후 민원신청하기 > 문서출력

(*정부24 홈페이지 활용 시 공인인증서 로그인 필요)

4. 신분증 사본

– 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 본인확인용 신분증 1개 복사하여 제출합니다.

5. 건강보험료 납부확인서(신청일 전월 기준) 및 건강보험자격확인서

· 건강보험료 납부확인서: 주민등록등본 상 건강보험 가입자 전원 건강보험료 납부확인서 발급 및 제출

· 건강보험자격확인서: 주민등록등본 상 가구원 중 건강보험 가입자 전원 발급 및 제출

예) 4인 가구원 중 2인이 건강보험가입자이고, 2인이 피부양자일 경우

→ 건강보험가입자 2인에 대한 납부확인서 및 자격확인서 발급 및 제출

– 아래의 발급 방법 중 편리한 방법으로 발급받아 제출합니다.

① 건강보험공단 고객센터전화 ☎ 1577-1000

② 국민건강보험공단 홈페이지(www.nhis.or.kr) > 민원신청 > 개인민원 > 해당항목 선택 후 발급

(*국민건강보험공단 홈페이지 활용 시 공인인증서 로그인 필요)

6. 기초생활수급자 증명서

– 아래의 발급 방법 중 편리한 방법으로 발급받아 제출합니다.

① 읍면동 주민센터 방문

② 정부24 홈페이지(www.gov.kr) > 서비스 > 신청·조회·발급 > ‘국민기초생활수급자 증명서’ 검색 > 신청 > 문서출력

(*정부24 홈페이지 활용 시 공인인증서 로그인 필요)

7. 차상위계층 확인서

- 아래의 발급 방법 중 편리한 방법으로 발급받아 제출합니다.

① 읍면동 주민센터 방문

② 복지로 홈페이지(<https://online.bokjiro.go.kr>) > 증명서 발급 > 차상위계층 확인서 발급 선택 > 관련 내역 입력 후 발급신청

(*복지로 홈페이지 활용 시 공인인증서 로그인 필요)

8. 긴급지원대상자 증명서(긴급복지 수급자)

- 시군구, 읍면동 긴급지원 담당자에게 요청 후 발급

9. 긴급생계지원 통지서(추경 긴급생계지원 대상자)

- 시군구, 읍면동 긴급생계지원 담당자에게 요청 후 발급

10. 소득금액 증명원(주민등록등본상의 가구원 일체)

- 아래의 발급 방법 중 편리한 방법으로 발급받아 제출합니다.

① 국세청 민원상담전화 ☎126

② 국세청 홈택스 홈페이지(www.hometax.go.kr) > 민원증명 > 소득금액증명

③ 정부24 홈페이지(www.gov.kr) > 서비스 > 신청·조회·발급 > '소득금액증명' 검색 > 신청 > 해당 내역 입력 > 민원신청하기 > 문서출력

(*정부24 홈페이지 활용 시 공인인증서 로그인 필요)

11. 소득없음 사실증명원(소득이 0인 경우)

- 아래의 발급 방법 중 편리한 방법으로 발급받아 제출합니다.

① 국세청 민원상담전화 ☎126

② 국세청 홈택스 홈페이지(www.hometax.go.kr) > 신청/제출 > 신청업무 > 사실증명신청 > '사실증명(신고사실없음)' 신청하기 > 해당 내역 입력 > 문서출력

(*국세청 홈택스 홈페이지 활용 시 공인인증서 로그인 필요)

12. 전·월세 계약서 등(10번, 11번을 제출하는 경우 필수 제출)

- 본인 명의 전·월세 계약서 사본

- 이 외 가구 분리를 증명할 수 있는 서류의 원본 또는 사본

13. 성범죄 경력 조회 동의서

- 공고문의 <서식3> 작성 후 제출합니다.

【참고 2】 정부재정지원일자리사업 예시

※ 아래 일자리 사업은 대표사업 예시이며, 이 외에도 중앙정부 및 지자체 주관 일자리 사업(코로나19극복 희망일자리 등)에 참여하고 있을 경우 중복 참여 불가

연번	부처	세부사업	소유형
1	경찰청	아동안전지킴이	사회봉사복지형
2	고용부	사회공헌활동지원(사회공헌활동지원)	사회봉사복지형
		사회공헌활동지원(신중년경력형일자리)	소득보조형
3	고용부	업종별재해예방(사고성재해집중관리(공단) (고위험업종안전보건지킴이))	공공업무지원형
4	농림부	농업농촌교육훈련지원(농식품분야해외인턴십지원, 농업법인취업지원)	인턴형
5	농진청	해외농업기술개발지원(ODA)(해외농업기술개발사업 (글로벌농업인재양성))	인턴형
6	문체부	문화관광해설사육성	사회봉사복지형
7	문체부	박물관진흥지원(등록사립박물관전문인력지원)	인턴형
8	문체부	생활체육프로그램지원(생활체육지도자활동지원)	공공업무지원형
9	문체부	예술인력육성2(예술인력재교육 (문화예술기관연수단원육성))	인턴형
10	문체부	전통스토리계승및활용(이야기 할머니현장활동등)	사회봉사복지형
11	과기부	국가과학기술연구회연구운영비지원(R&D)(출연연맞춤형인력양성사업)	인턴형
12	복지부	노인맞춤돌봄서비스	공공업무지원형
13	복지부	노인일자리및사회활동지원(재능활동형)	사회봉사복지형
		노인일자리및사회활동지원(재능활동형,대한노인회외사업)	소득보조형
14	복지부	자활사업(자활근로사업)	소득보조형
15	복지부	장애인일자리지원	소득보조형
16	복지부	사회복지시설종사자대체인력지원	공공업무지원형
17	산림청	산림재해일자리	공공업무지원형
18	산림청	산불방지대책(산불재난특수진화대)	공공업무지원형
19	산림청	국제산림협력(해외산림인턴지원)	인턴형
20	산림청	산림서비스도우미(산림서비스도우미)	공공업무지원형
21	산림청	숲가꾸기(공공산림가꾸기)	소득보조형
22	여가부	여성경제활동촉진지원(새일여성인턴)	인턴형
23	행자부	국가기록물정리	공공업무지원형
24	행자부	지역공동체일자리(지특)(마을기업,취약계층공공근로사업)	소득보조형
25	환경부	상수원관리지역관리(하천쓰레기수거사업)	소득보조형
26	환경부	하천하구쓰레기정화사업	소득보조형
27	환경부	환경지킴이(1..자연환경안내원(정규직전환대상제외), 2.국립공원지킴이 (재난구조대제외), 3.주민감시관리요원, 4.5대강환경지킴이)	소득보조형
28	농림부	농식품수출시장다변화(농식품청년해외개척단)	인턴형
29	복지부	지역자율형사회서비스투자사업및일자리운영(지역사회서비스청년사업 단)	인턴형
30	특허청	국내지식재산권보호활동강화지원(온라인위조상품재택모니터링지원)	소득보조형
31	해수부	수산물해외시장개척사업(청년수출개척단)	인턴형
32	행자부	공공기관빅데이터활용청년인턴십운영(공공데이터개방및이용활성화지 원)	인턴형
33	행자부	지역주도형청년일자리사업(지역정책지원형,민간취업연계형)	인턴형

*자료: 고용노동부(2020), 2020년 직접일자리사업 중앙부처-자치단체 합동지침

【서식1】 내일키움일자리사업 참여 신청서

내일키움일자리사업 참여 신청서

접수번호				(신청일자 : 2020. . .)	
성 명		성별	남 / 여	주민등록번호	-
				연령	만 세
주 소					
연 락 처					
세대주여부	① 해당	② 해당없음	가구원 수 (본인포함)	주민등록등본 기준 총 명	
보유자격증					
내일키움일자리사업 참여 시 즉시 수행 가능한 업무 역량 (※업무분류표 참고하여 자유롭게 작성하되, 예시에 없는 업무 역량 기입 가능)					
* 일자리 제공기관 연계 시 필요하므로 반드시 작성할 것					
제출서류 (해당사항 체크및첨부)	① 참여 신청서(필수) ② 개인정보동의서(필수) ③ 주민등록등본(필수) ④ 신분증사본(필수)				
	⑤ 참여자격확인서류(아래 서류 중 1개만 체크하고 제출하면됨)				
	<input type="checkbox"/> 건강보험료납부확인서(종) 및 건강보험자격확인서(종) <input type="checkbox"/> 기초생활수급자 증명서 <input type="checkbox"/> 차상위계층 확인서 <input type="checkbox"/> 긴급지원대상자 증명서(긴급복지수급자) <input type="checkbox"/> 긴급생계지원 통지서(추경 긴급생계지원 대상자) <input type="checkbox"/> 소득금액 증명원 <input type="checkbox"/> 소득없음 사실증명원				
	⑥ 전·월세 계약서 등 가구 분리 증빙서류(해당시)				
⑦ 성범죄 경력 동의서(필수)					

* ①, ②, ③, ④ 필수 / ⑤ 필수(하나만 선택) / ⑥ 필수(소득금액 증명원, 소득없음 사실증명원 제출자) / ⑦ 필수

- 본 신청서는 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 신청자격 확인 자료로 활용 되오니, “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조화·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.
- 신청인은 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 불이익(내일키움일자리사업 참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

2020 년 월 일

신청인 성명 :

(서명 또는 인)

【서식1_참고】 업무분류표

경영 전략 (100)	101. 기업비전/중장기전략	IT 정보화 (700)	701. 워드, 엑셀, 파워포인트,	
	102. 구조조정		702. 포토샵 및 일러스트 등	
	103. 산업/기업분석		703. 동영상 제작	
	104. 사업계획		704. IT시스템/보안통제	
	105. 경영컨설팅		705. 홈페이지제작 등	
	106. 기타 경영전략		706. 기타 IT정보화	
마케팅 홍보 (200)	201. 광고홍보전략	법률 법무 (800)	801. 생활법률 관련	
	202. 디자인 상표		802. 분쟁조정	
	203. 유통전략		803. 국제법률	
	204. 매장구성전략		804. 기업법률	
	205. 고객/서비스전략		805. 국내외소송	
	206. 프렌차이즈		806. 인수합병 등	
	207. 가격전략		807. 기타 법률법무	
	208. e-비즈니스		문화 예술 (900)	901. 공연 및 전시활동
	209. 기타 마케팅 홍보			902. 행사기획 및 진행/보조
인사 노무 (300)	301. 기업문화	행정 지원 (010)	903. 사진촬영	
	302. 조직혁신		904. 관광안내	
	303. 조직관리		905. 도서관, 박물관, 미술관 해설	
	304. 인력관리		906. 기타 문화예술	
	305. 노사관리		011. 일반사무지원	
	306. 성과평가		012. 문서관리	
	307. 직원만족	013. 자료정리		
	308. 기타 인사노무	014. 기타 행정지원		
재무 회계 금융 (400)	401. 재무관리/분석	교육 연구 (020)	021. 초중고 학습지도	
	402. 분쟁관련		022. 예체능 지도	
	403. 회계관리		023. 특수교육	
	404. 세무관리		024. 진로지도교육	
	405. 자금조달 등 기업금융		025. 조사연구	
	406. 기타 재무회계금융		026. 기타 교육연구	
외국어 (500)	501. 통번역	상담 멘토링 (030)	031. 청소년 상담	
	502. 회화		032. 노인 상담	
	503. 기타 외국어		033. 취업 상담	
사회 서비스 (600)	601. 환경기술지원, 생태 복원		기타 (040)	034. 기타 상담멘토링
	602. 의료보건	041. 요리		
	603. 응급재난구호	042. 체육		
	604. 사회복지	043. 미용		
	605. 기타 사회서비스	044. 기타		

※ 위 업무분류표는 참고용이며, 일자리 운영기관의 사업계획에 따라 자유롭게 업무수행 가능

【서식2】 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 하오니, 자세히 읽어보신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

○ 필수항목

- 수집항목 : 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 세대주여부, 가구원수, 참여자격확인서류
- 수집목적 : 내일키움일자리사업 참여자 선정
- 보유기간 : **수집일로부터 5년**
- 거부 시 불이익 : 위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.
동의를 거부할 경우 “내일키움일자리사업”에 참여하실 수 없습니다.

○ 선택항목

- 수집항목 : 보유자격증, 업무역량, 가구 분리 증빙서류
- 수집목적 : 내일키움일자리사업 참여자 선정
- 보유기간 : **수집일로부터 5년**
- 거부 시 불이익 : 위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.
동의를 거부할 경우 “내일키움일자리사업” 선정에 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 제3자 제공

- 제공받는 자 : 보건복지부, 한국자활복지개발원, 중간지원기관, 일자리운영기관
- 제공목적 : (보건복지부, 한국자활복지개발원, 중각지원기관) 사업관리 및 모니터링, 예산지원, 조사연구
(일자리운영기관) 내일키움일자리사업 참여 관리, 인건비 지급
- 제공항목 : 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 세대주여부, 가구원수, 참여자격, 근무현황, 월급여
- 보유 및 이용기간 : **수집일로부터 5년**
- 거부 시 불이익 : 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.
동의를 거부할 경우 “내일키움일자리사업”에 참여할 수 없습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하는 것에 동의하십니까?(*가구원 전체 서명)

성명	관계	필수항목	선택항목	제3자 제공	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

년 월 일

일자리제공기관장 또는 00광역자활센터장 귀하

【서식3】 성범죄 경력 조회 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]